



TVS Termovalseriana srl

CODICE ETICO



*Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di
TVS Termovalseriana srl*

Sommario

Sommario	2
1. INTRODUZIONE	3
1.1. CODICE ETICO	3
1.2. LA MISSION	3
1.3. FINALITÀ E DESTINATARI	4
2.1. Legalità	4
2.6. Riservatezza	6
2.7. Diligenza	7
3. RAPPORTI INTERPERSONALI	7
3.1. Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro	8
3.2. Gestione del personale e rapporti tra colleghi	8
4. AMBIENTE DI LAVORO	9
5. GESTIONE DELL'IMPRESA	10
5.1. Osservanza delle procedure interne	10
5.2. Gestione contabile	10
5.3. Comunicazione	11
6. RAPPORTI CON L'ESTERNO	11
6.1. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni	11
6.2. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	12
6.3. Rapporto con clienti	12
7. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	13
8. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO	13

1. INTRODUZIONE

1.1. CODICE ETICO

TVS Termovalseriana srl adotta il presente Codice etico nell'ottica del miglioramento dei servizi, del benessere all'interno dell'azienda e della trasparenza, con l'obiettivo di mantenere alti gli standard della certificazione di qualità ISO 9001.

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, nei confronti di: soci, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine stakeholder, in quanto portatori di interessi legati all'attività di TVS.

Si invitano pertanto tutti gli interessati ad adeguare la gestione delle proprie attività nel rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico e nella normativa nazionale ed internazionale in vigore ove applicabile.

TVS Termovalseriana srl, nella direzione delle attività dell'organizzazione, riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale e della salvaguardia ambientale e, a tal fine, promuove una gestione orientata al bilanciamento dei legittimi interessi dei propri portatori d'interesse e della collettività in cui opera.

1.2. LA MISSION

TVS Termovalseriana srl si distingue fin dalla sua nascita per la sensibilità nei confronti dell'ambiente e delle persone che lo abitano, siano esse i collaboratori interni o altri soggetti esterni, quali clienti e fornitori.

In generale TVS è convinta che un'azienda debba impegnarsi a elevare le condizioni socio-economiche e culturali della collettività, tramite precise prese di posizione. E' consapevole infatti che l'autorevolezza e l'affidabilità di un'azienda si riconosca in primo luogo dalle scelte di vita etiche, che incarnano e testimoniano i valori dell'azienda.

Questo va di pari passo, ma non in modo secondario, alla competenza dei collaboratori e alla qualità del servizio offerto. Pertanto la formazione dei propri collaboratori è un valore fondamentale dell'azienda che promuove corsi di formazione e aggiornamento a tutti i livelli aziendali, per soddisfare le esigenze di ogni collaboratore.

Ciò nell'ottica anche di un continuo aggiornamento sulle nuove tecnologie e sui sistemi più innovativi per coniugare efficienza e risparmio energetico, per fornire le soluzioni più all'avanguardia,

ecologicamente sostenibili e al miglior prezzo nel campo del riscaldamento e della produzione di energia, sperimentando in prima persona le innovazioni che proponiamo.

1.3. FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di TVS Termovalseriana srl (di seguito chiamata "TVS" o "Azienda") nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra soci, personale dipendente e collaboratori non dipendenti, di seguito chiamati tutti genericamente "Collaboratori"), sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione). Tutti gli interessati sono chiamati di seguito genericamente "Destinatari".

L'Azienda si riconosce nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata *"non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."*

Tali principi costituiscono quindi un elemento distintivo ed identificativo di TVS e la base del suo operato, di grande importanza per raggiungere la missione aziendale e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Si richiede espressamente a tutti coloro che operano nell'Azienda o che con essa collaborano, stabilmente o a tempo determinato, di dividerli affinché siano le linee guida per l'operato di tutti. Al Codice Etico verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet e i social network.

La TVS Termovalseriana srl si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente interpretati, divulgati e applicati i principi e le prescrizioni di tale Codice.

2. PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

2.1. Legalità

TVS Termovalseriana srl opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte

dall'Azienda. Si esigono inoltre comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale dell'Azienda.

2.2. Onestà

Principio fondamentale per tutte le attività di TVS Termovalseriana srl, è l'onestà. Le iniziative, i rendiconti e le comunicazioni sono gestite secondo detto principio, che costituisce elemento essenziale della gestione organizzativa.

Soci e Collaboratori devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi dell'Azienda rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi di TVS.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Collaboratori sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, agli Amministratori affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, l'Azienda adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

TVS inoltre si impegna a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

2.3. Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Collaboratori sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Collaboratori sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, essi non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dall'Azienda) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di TVS Termovalseriana srl.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse dell'Azienda non esonera i Collaboratori dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice Etico.

2.4. Trasparenza e completezza dell'informazione

TVS Termovalseriana srl riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai Destinatari, agli organi sociali ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile e in alcun modo giustifica azioni dei propri collaboratori che impediscano il controllo da parte degli enti od organizzazioni preposte.

TVS si impegna ad attuare ed implementare strategie per garantire il corretto flusso delle informazioni fra tutte le aree dell'Azienda. Si richiede pertanto la collaborazione di tutti gli interessati affinché questo sistema di comunicazione sia efficace ed efficiente.

Anche le informazioni trasmesse all'esterno dell'organizzazione stessa sono rispettose dei requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza, anche in relazione a dati economici, finanziari e contabili.

TVS Termovalseriana srl considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

2.5. Non Discriminazione

Nei rapporti con i Destinatari ovvero nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, TVS Termovalseriana srl evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori. L'Azienda promuove il rispetto dell'individuo e l'integrità fisica e culturale della persona e favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

2.6. Riservatezza

TVS si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti dall'Azienda nei confronti di tutti i Destinatari.

In particolare, i Collaboratori sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare

know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

2.7. Diligenza

Il rapporto tra TVS Termovalseriana srl ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i Collaboratori sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

Il personale nello svolgimento delle attività lavorative deve attenersi alle disposizioni ed agli incarichi ricevuti dalla Direzione Aziendale o dai singoli Responsabili Aziendali, svolgendo con cura e diligenza i compiti assegnati e segnalando prontamente al proprio diretto superiore eventuali disfunzioni, problemi o necessità relative al miglior conseguimento degli obiettivi di efficienza, qualità e sicurezza del lavoro affidato.

2.8. Sostenibilità

TVS Termovalseriana srl è fin dalla sua Fondazione un'azienda molto attenta allo sviluppo sostenibile, alla salvaguardia dell'ambiente, all'utilizzo di energia pulita e al risparmio energetico, sperimentando in prima persona le innovazioni che vengono via via proposte sul mercato. E' fondamentale pertanto che tutti i Collaboratori condividano questo intento, consci che anche piccoli gesti quotidiani possono fare la differenza nella salvaguardia dell'ambiente. Inoltre il comportamento corretto ed ecologico dei Collaboratori in ogni momento della giornata lavorativa è importante per mantenere la buona reputazione e l'immagine di azienda sostenibile, quale effettivamente è.

2.9. Responsabilità verso la collettività

Da tempo TVS si impegna in attività a sostegno della comunità, ritenendo un valore fondamentale che ogni azienda sia responsabile e contribuisca allo sviluppo sociale, economico, culturale, turistico e ambientale del territorio in cui opera. Pertanto le scelte di sponsorizzazione (e non solo) sono orientate nel contribuire a progetti di sviluppo della comunità, a sostegno dei giovani, dello sport sano, del turismo e della tutela dell'ambiente. Particolare attenzione viene data anche a persone con difficoltà di diverso tipo, nell'ottica dell'inclusione e del benessere di tutta la popolazione nella sua interezza.

3. RAPPORTI INTERPERSONALI

Tutti i soggetti coinvolti nell'Azienda devono tenere comportamenti rispettosi dei diritti e della dignità altrui nonché favorire l'ordinata convivenza nei luoghi di lavoro e il rispetto del cliente. Le risorse umane sono considerate fondamentali per lo sviluppo di TVS che assicura la crescita e lo

sviluppo professionale dei suoi collaboratori, affinché si incrementi la preparazione e il servizio offerto dall'Azienda e la soddisfazione personale dei dipendenti. Inoltre, mette in atto strategie per favorire condizioni di lavoro serene e rispettose della dignità individuale ed applica ai propri dipendenti la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti.

3.1. Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze dell'Azienda con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

TVS si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto è tenuto a leggere, sottoscrivere ed attuare il presente Codice Etico e il Regolamento Interno: attraverso questi documenti e un'adeguata formazione egli riceve informazioni chiare e corrette circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti, caratteristiche delle mansioni e della funzione, elementi normativi in merito a retribuzione e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale, oltre che ai comportamenti eticamente accettati all'interno dell'Azienda.

Tutto il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare o in nero. Il riconoscimento di aumenti salariali o sistemi premianti e di incentivazione e l'accesso a incarichi o ruoli superiori (promozioni) sono legati oltre alle leggi e ai contratti collettivi di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti.

3.2. Gestione del personale e rapporti tra colleghi

TVS Termovalseriana srl tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

TVS inoltre promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'Azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti dell'Azienda, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno di TVS.

L'Azienda si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

Come previsto nel regolamento interno dell'Azienda, tutti i collaboratori, ivi compresi gli Amministratori, sono invitati a dimostrare la massima educazione e correttezza nei confronti di ogni tipo di interlocutore, rispondendo con gentilezza, premura, precisione, gestendo eventuali discussioni e incomprensioni nel modo più civile possibile, mantenendo sempre un atteggiamento disponibile e conciliante ed evitando nel modo più assoluto un linguaggio scurrile e/o blasfemo. Tutti i collaboratori sono invitati a riferire alla Dirigenza eventuali conflitti e malumori, affinché essi vengano risolti nel più breve tempo possibile per mantenere un buon clima di lavoro, sereno ed efficiente.

4. AMBIENTE DI LAVORO

TVS Termovalseriana srl si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

4.1. Sicurezza

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

TVS Termovalseriana srl tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria e chiede la collaborazione di ogni dipendente affinché gli ambienti mantengano queste caratteristiche.

Durante lo svolgimento delle attività lavorative infatti tutto il personale deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni interne per la sicurezza e l'igiene sul lavoro e deve utilizzare tutti i dispositivi di protezione individuale forniti dall'Azienda, che rispondono ai requisiti di sicurezza e igiene del lavoro.

I lavoratori devono prendere in consegna i DPI e devono utilizzarli conformemente all'informazione e alla formazione ricevute, in modo da mantenerli sempre in corretta efficienza e in modo tale da assicurare in ogni momento la disponibilità del mezzo necessario.

4.2. Materiali e attrezzature

Ogni Collaboratore deve avere cura dei beni aziendali a lui affidati, siano essi attrezzi, strumentazioni informatiche, mobili, automezzi, apparecchi telefonici. E' obbligo utilizzarli e riporli nel modo corretto, rispondendo direttamente delle perdite e degli eventuali danni che siano imputabili a sua colpa o negligenza.

Il lavoratore che riceve in uso un automezzo aziendale deve rispettare il codice della strada in vigore, rimborsando all'Azienda eventuali infrazioni e utilizzandolo solo per finalità lavorative. Tutti sono tenuti a segnalare eventuali malfunzionamenti, che verranno ripristinati nel minore tempo possibile. Ogni Collaboratore esercita le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali, al fine di minimizzare gli sprechi inutili.

4.3. Decoro

La struttura aziendale costituisce non solo un patrimonio economico da conservare, ma anche un "biglietto da visita" per i clienti e fornitori: pertanto l'ordine negli uffici e la pulizia degli ambienti di lavoro vanno perseguiti con la massima collaborazione di tutti. Ogni lavoratore è invitato a segnalare prontamente all'Azienda le necessità di manutenzione e/o di pulizia dei locali e dei beni a disposizione. Al termine delle attività lavorative tutte le postazioni di lavoro, comprese le scrivanie, devono essere rimesse il più possibile in ordine.

5. GESTIONE DELL'IMPRESA

5.1. Osservanza delle procedure interne

Tutti i Collaboratori e gli Amministratori sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda. Ognuno deve agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e deve conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

5.2. Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, tutto il personale è chiamato ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di TVS Termovalseriana srl sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutti i documenti fiscali prodotti (ricevute, fatture, pagamenti POS...) devono essere completi e corretti e conservati con cura; le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da

documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

5.3. Comunicazione

TVS provvede a mettere a disposizione dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei fornitori e dei clienti, idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'Azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

L'Azienda promuove e sviluppa strumenti di comunicazione sempre più efficaci che consentano di mettersi in contatto con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione. I collaboratori sono invitati a collaborare attivamente affinché la comunicazione dell'azienda sia capillare ed efficace.

La promozione pubblicitaria rispetta i valori etici, con informazioni corrette e veritiere, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

5.4. Gestione della privacy e riservatezza delle informazioni

La privacy del personale e la riservatezza delle informazioni è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione, a cui tutto il personale è tenuto ad attenersi scrupolosamente. E' esclusa ogni indagine sulle idee, la vita privata e lo stato di salute delle persone. Soci e Collaboratori sono tenuti ad attuare quanto previsto dalle politiche dell'Ente in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

È obbligo di ogni dipendente, collaboratore e amministratore assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. Il personale che a qualsiasi titolo entri in possesso di informazioni di interesse per l'Ente o relativamente a qualsiasi portatore d'interesse, deve mantenere l'informazione riservata e in nessuna maniera si deve sentire autorizzato a diffonderla o utilizzarla al di fuori degli scopi operativi per cui è stato autorizzato dalla Direzione.

6. RAPPORTI CON L'ESTERNO

6.1. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I dipendenti, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di dell'Azienda con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione e qualora siano autorizzati, si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé.

6.2. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

TVS Termovalseriana srl non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

L'Azienda si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

Ogni collaboratore dell'Azienda si deve astenere da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

6.3. Rapporto con clienti

I collaboratori si devono rapportare con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, essi devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre clienti e fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

Il rapporto con il cliente deve essere a tutti i livelli cordiale, disponibile ed efficace, mettendolo a proprio agio e cercando di capire le problematiche esposte per poi poterle risolvere. Tutto il personale deve trasmettere un'impressione positiva dell'azienda:

- impegnandosi per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo;
- astenendosi da comportamenti e/o dichiarazioni che possano danneggiare l'immagine dell'azienda (discussioni, litigi, linguaggio scurrile,...);
- rispettando gli ambienti del cliente (non fumare, non assumere alcolici, avere cura degli oggetti e pulire al termine del lavoro);
- dimostrando serietà e professionalità (non leggere libri, giornali o social network estranei all'attività lavorativa...);
- curando il proprio aspetto personale, indossando sempre un abbigliamento decoroso e pulito (in particolare l'abbigliamento messo a disposizione dall'azienda e i dispositivi antinfortunistici).
- esponendo con chiarezza le attività che si vanno a compiere e la quantificazione economica.

Anche il cliente è tenuto a rispettare le norme di buon comportamento come stabilite nel presente Codice Etico.

6.4. Rapporto con i fornitori

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza ed entrambe le parti sono tenute a comportarsi in modo rispettoso e a gestire eventuali conflitti secondo le più comuni norme di buon comportamento, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

Più in generale nella selezione dei fornitori si considerano requisiti di riferimento:

- la professionalità e l'affidabilità dell'interlocutore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, capacità e risorse progettuali, know-how, etc.;
- l'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di gestione qualità, sicurezza e ambiente;
- la tenuta di condotte rispettose dell'ambiente;
- la tenuta di condotte che non si riversino negativamente sull'immagine e sul buon nome di TVS Termovalseriana srl.

Ognuno deve porre in essere ogni controllo possibile affinché anche i fornitori siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

7. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutto il personale è invitato a riportare al diretto superiore i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Gli Amministratori di TVS Termovalseriana srl e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

8. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la società civile e amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Secondo quanto previsto dal Contratto Nazionale Collettivo del settore, la inosservanza dei doveri da parte del personale dipendente comporterà provvedimenti, che saranno presi dal datore di lavoro in relazione alla entità delle mancanze e alle circostanze che le accompagnano. Per i dettagli delle sanzioni si rimanda al Regolamento interno dell'Azienda. Si ricorda che l'importo delle multe comminate sarà destinato al Fondo pensioni dei lavoratori dipendenti.

Ultimo aggiornamento 31 ottobre 2019